

Sommaire des fiches Anglais Pro et du lexique numérique

Découvrez le sommaire des 30 fiches
Anglais Pro pour les Bacs Pros tertiaires
pour pratiquer l'anglais dans des mises en situation
professionnelles adaptées aux filières tertiaires
et du lexique numérique

SOMMAIRE DES 30 FICHES

1. Accueillir et orienter un client
2. Collecter les besoins du client
3. Conseiller un client à partir des besoins identifiés
4. Vendre un article et réaliser une vente additionnelle
5. Promouvoir un programme de fidélité
6. Traiter une réclamation client
7. Vendre un service
8. Laisser un message sur un répondeur
9. Prendre un message sur un répondeur
10. Fixer le planning de la journée
11. Répondre à un appel téléphonique professionnel
12. Rédiger un courriel professionnel
13. Réceptionner une livraison
14. Sécuriser un évènement sportif
15. Créer un questionnaire de satisfaction
16. Rédiger une FAQ
17. Modifier un rendez-vous
18. Réserver une salle et son équipement
19. Gérer les stocks dans un entrepôt
20. L'équipement dans les bureaux
21. Traiter une facture
22. Encaisser un client dans un point de vente
23. Connaître les risques au travail
24. Présenter son lieu de travail
25. Adopter les bonnes postures
26. Effectuer un appel d'urgence
27. Imaginer le concept-store de demain
28. Le e-commerce
29. Faire la promotion d'un produit éco-conçu
30. Le marché de l'occasion



Sommaire des fiches Anglais Pro et du lexique numérique

LEXIQUE NUMÉRIQUE

1. Welcoming the public
2. Tourism
3. Commerce and e-commerce
4. Logistics
5. Risks and security
6. Sustainable practice
7. Administrative management
8. Working environment