

# Agent(e) de quai / Réceptionnaire

## Présentation

L'agent(e) de quai ou réceptionnaire procède aux opérations de manutention lors de la livraison de marchandises.

## Ses missions

- ▶ Accueillir le conducteur
- ▶ Vérifier le planning des livraisons ou participer à l'élaboration de celui-ci
- ▶ Réceptionner la marchandise
- ▶ Procéder aux contrôles de conformité de la livraison
- ▶ Décharger/charger la marchandise
- ▶ Groupage/dégroupage de la marchandise
- ▶ Acheminer la marchandise dans l'espace de stockage dédié



L'agent(e) de quai est polyvalent(e). Il/elle devra, en fonction des besoins de l'organisation, participer à la préparation de commande ou encore à l'expédition de marchandises. Il est souhaitable que l'agent(e) de quai ait ses CACES (certificat d'aptitude à la conduite de chariot en sécurité) afin d'acheminer si besoin la marchandise à l'aide des engins de manutention. Il/elle devra respecter les règles et normes de sécurité et porter son équipement de protection individuel (EPI).

